

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа д. Новосубхангулово  
МР Бурзянский район РБ

Форма по ОКУД

0301001

по ОКПО

408588230

Номер документа

Дата составления

98

31.03.2023

### ПРИКАЗ

Об организации приема в 1 класс на 2023/2024 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458, Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Бурзянский район РБ, утвержденного постановлением главы Администрации №44/1 от 08.02.2023 г., в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема обучающихся в МОБУ ООШ д.Новосубхангулово

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в 1 класс с 01.04.2023 г. по 30.06.2023 г. от родителей (законных представителей), зарегистрированных в закрепленных территориях (д.Новосубхангулово, д.Старомусятово), с 01.07.2030 г. по 30.08.2023 г. – для лиц, не зарегистрированных в закрепленных территориях.

2. Запись ребенка в первый класс в электронной форме предусмотрена способами: через портал государственных и муниципальных услуг РБ <https://esia.gosuslugi.ru> и посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/>

3. Во избежание формирования двух потоков заявлений: в электронных и бумажных формах, назначить ответственной за регистрацию и внесение информационную систему «Электронное комплектование школ РБ» заявлений родителей, представивших исключительно бумажный вариант, делопроизводителя Галиуллина Р.Б.

4. Создать приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:  
Председатель комиссии – Карагулова А.Ю. – зам.директора по УВР  
Члены приемной комиссии – Кульбердина И.У. – учителя начальных классов

Галиуллина Р.Б. - делопроизводитель

5. Приемной комиссии:



5.1. Осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о регистрации;
- Копию свидетельства о рождении ребенка «
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинскую карту ребенка с отметкой о прививках (Ф - № 26);
- справку о составе семьи

согласно Положению о приеме в школу

5.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта установленных отношений и полномочий законного представителя.

5.3. Строго соблюдать Правила приема обучающихся в школу.

5.4. Заявление о приеме ребенка в школу зарегистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс последующей выдачей расписки о получении документов.

5.5. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в первом классе мест.

7. Заместителю директора по УВР Карагуловой А.Ю. своевременно предоставить информацию о ходе приема заявлений и количестве свободных мест на информационном стенде и официальном сайте школы.

8. Ответственному за ведение сайта системному администратору Галиуллину И.Ш. на официальном сайте школы разместить информацию о начале приема детей первый класс.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ф.Ф. Киньябаев